



## Curso presencial

# aspel **NOI 11.0** **BÁSICO**

## Temario

### **INTRODUCCIÓN**

#### **1.1 Definición**

#### **1.2 Objetivo del curso**

### **2 INSTALACIÓN DEL SISTEMA**

#### **2.1 Definición**

#### **2.2 Asistente de Instalación**

### **3 INICIO DE OPERACIONES**

#### **3.1 Definición**

#### **3.2 Abrir empresa**

#### **3.3 Tablero de nómina**

#### **3.4 Selección de temas**

#### **3.5 Base de datos**

##### **3.5.1 Creación de base de datos por asistente**

##### **3.5.2 Creación de base de datos de forma manual**

#### **3.6 Administrador de Periodos**

##### **3.6.1 Crear nuevos periodos**

##### **3.6.2 Exportación**

##### **3.6.3 Traspaso de acumulados**

##### **3.6.4 Cierre de la nómina**

##### **3.6.5 Borrado de acumulados**

##### **3.6.6 Eliminación de nómina**

##### **3.6.7 Cambio de base de datos**

#### **3.7 Cerrar empresa**

#### **3.8 Salir**

#### **3.9 Personalización de la Barra de herramientas**

##### **3.9.1 Barra de acceso rápido**

##### **3.9.2 Barra de búsqueda**

#### **3.10 Teclas de acceso rápido**

#### **3.11 Calculadora**

#### **3.12 Uso de la ayuda del sistema**



## Curso presencial

# aspel **NOI 11.0** **BÁSICO**

## Temario

### **4 CONFIGURACIÓN**

- 4.1 Definición**
- 4.2 Parámetros del sistema**
  - 4.2.1 Datos de la empresa**
  - 4.2.2 Configuración de BD**
  - 4.2.3 Parámetros del sistema**
  - 4.2.4 Trabajadores**
  - 4.2.5 Aplicaciones Asociadas**
  - 4.2.6 Recibo electrónico**
  - 4.2.7 Correo electrónico**
- 4.3 Agregar empresa**
- 4.4 Datos de la empresa**
- 4.5 Consultas personalizadas**
- 4.6 Respaldo de Archivos**
  - 4.6.1 Generación de respaldos**
  - 4.6.2 Respaldos automáticos**
  - 4.6.3 Restauración de respaldos**
- 4.7 Control de Archivos**
- 4.8 Parámetros de la nómina**

### **5 CATÁLOGOS**

- 5.1 Definición**
- 5.2 Operaciones de aplicación general**
- 5.3 Catálogo de Departamentos**
  - 5.3.1 Alta de Departamentos**
- 5.4 Catálogo de Puestos**
  - 5.4.1 Alta de Puestos**
  - 5.4.2 Clases de riesgos de puesto**
- 5.5 Catálogo de Clasificaciones**
  - 5.5.1 Alta de Clasificaciones**
- 5.6 Catálogo de Trabajadores**
  - 5.6.1 Alta de Trabajadores**
  - 5.6.2 Vista de Trabajadores**
- 5.7 Catálogo de Percepciones y Deducciones**
  - 5.7.1 Alta de Percepciones y Deducciones**
  - 5.7.2 Vista Percepciones y Deducciones**
- 5.8 Catálogo de Tablas del sistema**
  - 5.8.1 Alta de Tablas del sistema**
- 5.9 Catálogo de Calendarios**
  - 5.9.1 Alta de Calendarios**
- 5.10 Catálogo de Tipos de faltas**



## Curso presencial



# aspel **NOI 11.0** **BÁSICO**

## Temario

### **6 IMPORTACIÓN DE INFORMACIÓN**

- 6.1 Definición**
- 6.2 Catálogo de trabajadores**
- 6.3 Participación de Utilidades**
- 6.4 Movimientos a la nómina**
- 6.5 Horas extras**
- 6.6 Vacaciones**
- 6.7 Faltas**
- 6.8 Incremento de salarios**

### **7 CAPTURA DE MOVIMIENTOS**

- 7.1 Definición**
- 7.2 Movimientos a la nómina**
  - 7.2.1 Por trabajador**
  - 7.2.2 Una Percepción / Deducción varios trabajadores**
  - 7.2.3 Un trabajador varios movimientos**
- 7.3 Programación de movimientos**
- 7.4 Descuento por crédito Infonavit**
  - 7.4.1 Características de un movimiento de descuento por Crédito Infonavit**
- 7.5 Horas extras**
- 7.6 Faltas**

### **7.6.1 Faltas por día**

### **7.6.2 Faltas todo el período**

### **7.7 Vacaciones**

### **7.8 Cálculo inverso**

### **7.8.1 Barra de herramientas en cálculo inverso**

### **7.9 Incremento de salarios**

### **7.9.1 Incremento individual**

### **7.9.2 Incremento general**



## Curso presencial

# aspel **NOI 11.0** **BÁSICO**

## Temario

### **8 EMISIÓN DE RECIBOS DE NÓMINA ELECTRÓNICOS**

- 8.1 Definición**
- 8.2 Validación de datos**
- 8.3 Desglose de pago de vacaciones en el recibo**
- 8.4 Consulta de recibos electrónicos**
- 8.5 Proceso de timbrado de recibos electrónicos**
  - 8.5.1 Timbrado uno a uno**
  - 8.5.2 Timbrado masivo**
- 8.6 Emisión de recibos electrónicos**
- 8.7 Cancelación de recibos electrónicos**
  - 8.7.1 Cancelación uno por uno**
  - 8.7.2 Cancelación masiva**
- 8.8 Extracción de un CFDI de nómina**
- 8.9 Analizador de recibos electrónicos**
- 8.10 Conciliación de recibos electrónicos**

### **9 CONSULTAS**

- 9.1 Definición**
- 9.2 Consulta de nómina**
- 9.3 Consulta de nómina del trabajador**
- 9.4 Consulta de movimientos a la nómina**

- 9.5 Histórico de salarios**
- 9.6 Consulta de vacaciones**
- 9.7 Consulta de faltas**
- 9.8 Percepciones por base fiscal**
- 9.9 Acumulados por Percepción/Deducción**
- 9.10 Desglose de Percepción/Deducción**
- 9.11 Acumulados del trabajador**
- 9.12 Acumulados de bases fiscales**



Curso  
presencial



aspel **NOI 11.0**  
**BÁSICO**

## Objetivo

**Objetivo:** Conocer las características, funciones y cálculos básicos de Aspel-NOI: Inicio de operaciones el proceso de configuración y timbrado de sus recibos de nómina.

## Formas de pago

**Forma de pago :**

**Deposito o Transferencia:**

**Adriana Cecilia Rivera Torres**

**Banco: Scotiabank**

**Sucursal: Plaza 055**

**Cuenta:05509549757**

**Clave Interbancaria:**

**044905055095497572.**



**INFORMES : (229)2934410**

